

	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado OROTELLI – OTTANA (NU) Cod. Miur 827005 – C.F. 93013310912 - TEL 0784/79894 – FAX 0784/789058 E-Mail nuic827005@istruzione.it - nuic827005@pec.istruzione.it	

I. C. - OROTELLI (NU)
Prot. 0001222 del 22/02/2022
II-5 (Uscita)

All Albo
Agli Atti
Al sito web

OGGETTO: Decreto Incarico di Progettista al D.S. a Titolo oneroso

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - all’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.

CNP: 13.1.2A-FESRPN-SA-2021-132

CUP: D19J21012340006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 08/11/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 19/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU
- CONSIDERATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l'attività di progettazione;
- VISTO** il C.C.N.L. dell'11/04/2006 Area V– incarichi aggiuntivi conferibili ai Dirigenti di cui all'art. 19, comma 3, soggetti a preventivo rilascio di autorizzazione dell'U.S.R. di competenza;
- VISTA** la nota prot. n. 0022996 del 16/12/2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna di autorizzazione all'espletamento di incarichi aggiuntivi relativi all'avviso citato in premessa;
- VISTA** la determina relativa all'assunzione dell'incarico di Progettista a titolo oneroso del D.S. prot. n. 1221 del 22/02/2022;
- RITENUTO** che la figura del D.S. possa attendere a tali funzioni, essendo in possesso delle competenze tecniche necessarie,

INCARICA

Se stesso di assumere l'incarico Progettista per la realizzazione degli interventi relativi al progetto FESR PON Digital Board prot. n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

Il servizio affidato è di n° 7 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022

Il compenso viene stabilito in euro 25,00 orario lordo dipendente (euro 33,18 lordo stato) così come da CCNL. Il compenso sarà erogato per le ore effettivamente svolte. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata dal timesheets.

I pagamenti, comunque pattuiti, sono subordinati all'effettiva erogazione dei fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita all'Istituzione scolastica. La remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestate. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sarà richiesta dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Il presente atto è pubblicato in data odierna sul sito internet di questa Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giuseppe Giovanni Carta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa